



**REGULAMIN**  
**Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca**

**§1**

**Definicje**

1. **Bohema Dance Ekologiczna Szkoła Tańca** – M&M Consulting Jarosław Michniewski podmiot prowadzący Szkołę Tańca Bohema Dance Ekologiczną Szkołę Tańca, zwany także w Regulaminie „Szkołą” lub „Placówką”.
2. **Cennik** - aktualne ceny zajęć i innych projektów prowadzonych w Szkole Tańca, dostępny w siedzibach szkoły i na stronach internetowych [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl) oraz [www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl](http://www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl).
3. **Grafik** – tygodniowy spis zajęć w konkretnych dniach i godzinach trwania, z podziałem na rodzaj zajęć, dopuszczalny wiek Uczestników, Instruktora.
4. **Oferta** – lista zajęć aktualnie dostępna na stronach internetowych [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl) oraz [www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl](http://www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl).
5. **Uczestnik** - osoba fizyczna, która zamawia usługę polegającą na wstępie na salę taneczną na zajęcia będące w ofercie Szkoły.
6. **Grupa** - wyodrębnione według stylu tańca, poziomu zaawansowania lub wieku grono osób, w ramach którego są prowadzone zajęcia grupowe, zgodnie z ustalonym grafikiem.
7. **Instruktor** – osoba z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, profesjonalnie dbająca o nadzór merytoryczny, odpowiedzialną do zajęć muzykę i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
8. **Karnet** - pakiet wykupionych wejść na salę taneczną na Zajęcia, uprawniający imiennie wskazaną w nim osobę do korzystania z oferty.
9. **Umowa** - łączący Strony stosunek prawny powstały w wyniku złożenia przez Uczestnika pisemnego formularza zgłoszeniowego polegający na świadczeniu usług przez Szkołę w formie wybranej przez Uczestnika poprzez zakup określonego Karnetu lub wykupienia pojedynczego wejścia na Zajęcia.
10. **Obiekt** – lokale użytkowe położone przy ul. Światowida 14/U164 03-144 Warszawa, ul. Strumykowa 40A/38 03-138 Warszawa, ul. Główna 100A 05-126 Rynia.
11. **Sala** - sala treningowa, na której odbywają się zajęcia taneczne
12. **Recepcja** – wyodrębnione miejsce, w którym przy pomocy pracownika Szkoły możliwe jest zapisanie się na zajęcia, uzyskanie informacji na temat oferty Szkoły, dokonanie opłaty za wejście na salę, pobieranie i zwracanie klucza do szatni, konsultacja w sprawie zajęć prowadzonych w szkole tańca.
13. **Administracja** – pracownicy biura Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca.
14. **Portal** – serwis internetowy za pomocą którego Uczestnik może realizować czynności opisane w niniejszym Regulaminie m.in. w zakresie zapisów do Grup, potwierdzania obecności lub nieobecności na zajęciach, jak również dokonywać zakupu wstępu na zajęcia spośród oferty Szkoły, pod adresem: [www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl](http://www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl)

**§2**

**Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki wstępu na Salę przez Uczestnika na zajęcia będących w ofercie Szkoły oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pomocą Portalu.
2. Warunkiem wstępu na Salę jest akceptacja wszystkich punktów poniższego Regulaminu przez Uczestników.

3. Rozpoczęcie realizacji świadczenia usługi przez szkołę odbywa się po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia i zapłaty za wstęp na salę na zajęcia wg obowiązującego Cennika.
4. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w szkole Uczestnik obowiązany jest do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz założenia konta na stronie [www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl](http://www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl)/ osobiście lub poprzez pracownika Szkoły pod rygorem odmowy wstępu na salę.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Każda osoba przebywająca w Sali Szkoły zobowiązana jest dokonać opłaty za wstęp na Salę. W przypadku braku uiszczenia opłaty musi opuścić Salę w trybie natychmiastowym.
2. Osoby nie mogą przebywać w Salach poza wskazanymi wprost w niniejszym Regulaminie przypadkami.
3. Obiekt stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne.
4. Na terenie Obiektu mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu Szkoły.
5. W przypadku bezprawnego zakłócenia pracy Recepcji, Instruktorów lub Administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z wnioskiem o podjęcie adekwatnej do sytuacji interwencji.
6. Na osoby trzecie, które utrudniają pracę, będzie każdorazowo nakładana kara pieniężna w wysokości dziennego obrotu Obiektu za każdą godzinę utrudnień w funkcjonowaniu Szkoły.
7. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą zdjęć, wideo, czy ścieżki dźwiękowej pobytu na terenie Obiektu.
8. Każda próba utrwalenia na terenie Obiektu swojego pobytu, wizerunku Instruktora czy Uczestników, zostanie zgłoszona do odpowiednich instytucji odpowiedzialnych za ochronę tych praw i spowoduje wszczęcie sprawy na drodze sądowej bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

**§4**

**Wstęp na Salę Taneczną na zajęcia grupowe lub indywidualne**

1. Liczba osób w Grupie jest ograniczona.
2. Zapisy na listę Uczestników do poszczególnych Grup są prowadzone:
  - a) osobiście w Recepcji Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca, ul. Światowida 14/U164 03-144, ul. Strumykowa 40A/38 03-138 Warszawa, ul. Główna 100A 05-126 Rynia.
  - b) telefonicznie pod numerem telefonu +48 509 794 988, +48 22 258 06 53,
  - c) drogą e-mailową na adres: [taniec@bohemadance.pl](mailto:taniec@bohemadance.pl),
  - d) przez stronę: [www.facebook.com/BohemaDance](http://www.facebook.com/BohemaDance),
  - e) przez stronę: [www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl](http://www.bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl).
3. Na zajęcia Szkoły mogą zapisać się wszystkie osoby, nie posiadające przeciwwskazań zdrowotnych, które ukończyły 18 lat oraz osoby małoletnie pod warunkiem zgody rodziców lub opiekunów prawnych, wyrażonej zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z poziomami zajęć określonymi przez Szkołę oraz zapisania się na zajęcia odpowiadające jego aktualnym umiejętnościom.
5. Zapis dokonany przez Uczestnika stanowi jedynie rezerwację miejsca w Grupie. Do potwierdzenia udziału w Grupie konieczne jest wniesienie przez Uczestnika opłaty zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Nie wniesienie przez Uczestnika opłaty w terminie wynikającym z Regulaminu skutkuje anulowaniem rezerwacji miejsca w Grupie.



6. O przyjęciu na dane zajęcia decyduje kolejność zapisów i opłat, przy czym opłata za wstęp na salę na zajęcia jest czynnikiem rozstrzygającym.
7. W przypadku, gdy lista Uczestników osiągnie maksymalną ilość, zapisy będą kontynuowane na liście rezerwowej, a osoby zainteresowane zajęciami otrzymają informację o możliwości dołączenia do zajęć.
8. Uczestnik, który dokonał opłaty karnetu, jednak nie stawiał się na pierwszych zajęciach i nie zgłosił nieobecności, powinien w ciągu trzech dni od terminu tych zajęć poinformować Szkołę o chęci uczestniczenia w kolejnych zajęciach. W przeciwnym wypadku Szkoła zastrzega sobie prawo do usunięcia tej osoby z listy bez konieczności jej powiadomienia i zwrócenia wniesionej opłaty.
9. W przypadku niskiej frekwencji Uczestników danej Grupy, placówka zastrzega sobie prawo do:
  - a) rozwiązania Grupy,
  - b) zmiany Instruktora,
  - c) zmiany harmonogramu udostępniania Sali dla Grupy.

#### §5

##### Organizacja wstępu na Salę taneczną

1. Zajęcia odbywają się odpowiednio przy: ul. Światowida 14/U164 03-144 Warszawa, ul. Strumykowa 40A/38 03-138 Warszawa, ul. Główna 100A 05-126 Rynia.
2. W przypadku zdarzeń losowych, Szkoła zastrzega sobie prawo do incydentalnej:
  - a) zmiany miejsca prowadzenia zajęć Grupy,
  - b) zmiany terminu zajęć w Grupie,
  - c) zmiany Instruktora,
  - d) odwołania zajęć.
3. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Instruktora, placówka zapewnia odpowiednie zastępstwo, mając na uwadze stopień zaawansowania danej Grupy, ewentualnie przeniesienie zajęć na inny termin. W przypadku niemożności znalezienia zastępstwa, bądź dobrania dogodnego terminu do przełożenia, możliwe jest odwołanie zajęć.
4. Zajęcia w Grupach regularnych odbywają się zgodnie z grafikiem dostępnym w szkole tańca oraz publikowanym na Portalu oraz stronie [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl). W trakcie przerw od zajęć Uczestnik może brać udział w prowadzonych przez placówkę zajęciach oraz innych produktach za dodatkową opłatą określoną w aktualnej ofercie i cenniku.

#### §6

##### Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem a także innymi wymaganymi dokumentami oraz przestrzegać ich zapisów, w tym przestrzegać zasad BHP.
2. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w grafiku dostępnym na stronie [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl) oraz w placówce.
3. Bieżąca komunikacja w zakresie uczestnictwa w zajęciach, odbywa się poprzez profil w Portalu.
4. W zajęciach danej Grupy biorą udział wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali do niej zapisani i opłacili wstęp na salę.
5. W trakcie zajęć Grupy na Sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami danej Grupy.
6. Uczestnik powinien przybyć do Obiektu Szkoły minimum na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku dzieci, prosimy, aby przyprowadzał je maksymalnie 1 opiekun.
7. Uczestnik zobowiązany jest do określenia swojej obecności na zajęciach grupowych poprzez stronę <https://bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl/>, najpóźniej 5 godzin przed planowanymi zajęciami w harmonogramie. Po tym czasie zapis na zajęcia nie będzie możliwy. Brak zapisu ze strony kursanta traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Przybycie na zajęcia bez uprzedniej informacji o swojej obecności poprzez

platformę eFitness skutkować może nie dopuszczeniem do udziału w zajęciach.

8. Jeżeli uczestnik zmienił treść swojej deklaracji dotyczącej udziału w zajęciach grupowych, zobowiązany jest wykreślić swoją obecność poprzez Portal, najpóźniej 5 godzin przed planowanymi zajęciami w harmonogramie. Po tym czasie zmiany związane z określeniem swojej nieobecności nie będą możliwe.
9. Jeżeli uczestnik nie zmienił treści swojej deklaracji dotyczącej udziału w zajęciach grupowych w regulaminowym czasie przed planowanymi zajęciami, a więc nie odwołał swojego udziału w zajęciach, pomimo wcześniejszego potwierdzenia, bądź nie stawiał się na zajęciach, wówczas wejście zostaje zdjęte z karnetu, a zajęcia liczą się jako odbyte.
10. W przypadku zajęć indywidualnych uczestnik zobowiązany jest do określenia swojej obecności na zajęciach w odpowiedzi na SMS otrzymany ze szkoły: poprzez Portal, telefonicznie, SMS bądź drogą mailową, najpóźniej 5 godzin przed planowanymi zajęciami. Brak odpowiedzi ze strony kursanta traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Przybycie na zajęcia bez uprzedniej informacji o swojej obecności skutkować może brakiem możliwości odbycia zajęć.
11. Jeżeli uczestnik zmienił treść swojej deklaracji dotyczącej udziału w zajęciach indywidualnych, zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie, SMS lub mailowo, najpóźniej 4 godziny przed planowanymi zajęciami.
12. Jeżeli uczestnik nie zmienił treści swojej deklaracji dotyczącej udziału w zajęciach indywidualnych w regulaminowym czasie przed planowanymi zajęciami, a więc nie odwołał swojego udziału w zajęciach, pomimo wcześniejszego potwierdzenia, bądź nie stawiał się na zajęciach, wówczas wejście zostaje zdjęte z karnetu, a zajęcia liczą się jako odbyte.
13. Powyższe ustępy stosuje się jednakowo w stosunku do zajęć indywidualnych.
14. Przed rozpoczęciem zajęć, w celu odnotowania obecności, dokonania płatności i pobrania kluczyka do szatni należy zgłosić się do pracownika Recepcji. Odnotowanie obecności oraz weryfikacja tożsamości Uczestnika uprawnionego do wstępu na salę na Zajęcia następuje za pomocą funkcjonalności Portalu, poprzez sczytanie kodu udostępnionego Uczestnikowi w aplikacji mobilnej eFitness lub okazanie dowodu tożsamości.
15. W przypadku utraty lub zatrzymania kluczyka, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kwoty 100 zł brutto tytułem kosztów administracyjnych.
16. Po zakończonych zajęciach Uczestnik zobowiązany jest zabrać wszystkie swoje rzeczy, zamknąć szafkę, oddać kluczyk pracownikowi Recepcji. Szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach.
17. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach w odpowiednim obuwiu, które nie niszczy i nie brudzi podłogi,
  - b) punktualnego stawiania się na zajęcia Grupy, pod rygorem odmowy dopuszczenia do zajęć,
  - c) uczestniczenia w zajęciach w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu,
  - d) podporządkowania się poleceniom Instruktora.
  - e) Uczestnictwa w Polskim Towarzystwie Tanecznym, jako członek wspierający i regularnego optacania składek członkowskich oraz okazania Szkole zaświadczenia o przyjęciu w poczet członka PTT.
  - f) sportowi zawodnicy tańca towarzyskiego, startujący na zawodach ogólnopolskich oraz międzynarodowych, bądź na turniejach klas rekreacyjnych poprzez uczestnictwo w zajęciach deklarując pełne zaangażowanie w taniec, wyrażając jednocześnie zgodę na warunki treningowe (zajęcia grupowe, zajęcia indywidualne oraz inne).



18. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków, o których mowa powyżej, Instruktor ma prawo wyłączenia Uczestnika z czynnego udziału w zajęciach. Wyłączenie z zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia. Wyłączeni z zajęć nieletni Uczestnicy mają obowiązek przebywać na Sali pod opieką Instruktora do momentu zakończenia zajęć Grupy.
19. W przypadku powtarzających się incydentów nie wywiązywania się Uczestnika obowiązków wskazanych w ust. 17 Instruktor prowadzący zajęcia ma prawo złożyć wniosek do Szkoły o wykreślenie danego Uczestnika z listy Grupy.

#### §7

##### Płatności

1. Placówka udostępni następujące metody płatności:
  - a) karta płatnicza,
  - b) przelew,
  - c) gotówka,
  - d) PayU.
2. Płatność za wstęp na salę na zajęcia musi zostać uregulowana przed rozpoczęciem zajęć, czyli w przypadku płatności miesięcznej, kurs musi być opłacony za cały miesiąc z góry przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w miesiącu. W przypadku nieopłacenia wstępu na salę na zajęcia z góry, pracownik recepcji może odmówić Uczestnikowi kursu wstępu na salę.
3. W przypadku wykupienia jednorazowego wstępu na Salę na dane zajęcia Szkoła nie gwarantuje wolnych miejsc na kolejnych zajęciach. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby, które wykupiły karnet.
4. Karnet jest imienny i nie może być wykorzystany przez osoby trzecie. Karnet jest honorowany tylko do wskazanej na nim daty ważności i dotyczy tylko udziału w zajęciach w nim wskazanych, za wyjątkiem karnetu OPEN, który upoważnia do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w Szkole.
5. Wszelkie opłaty powinny zostać uregulowane w wysokości, terminach i na zasadach określonych w cenniku.
6. Aktualny cennik świadczonych usług znajduje się w szkole tańca oraz na stronie [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl).
7. Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Informacja o planowanej zmianie cen za zajęcia, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl) oraz w placówce.
8. W przypadku płatności w formie przelewu informacje dotyczące nr konta znajdują się na stronie internetowej [www.bohemadance.pl](http://www.bohemadance.pl). W tytule przelewu prosimy podać imię i nazwisko osoby, która wysłała zgłoszenie, nazwę i termin zajęć oraz miesiąc Karnetu.
9. W przypadku płatności przelewem lub przez Portal paragon fiskalny jest do odbioru w następnym dniu po zaksięgowaniu płatności na koncie Szkoły, w Obiekcie, w którym będą odbywały się zajęcia.
10. W przypadku zakupu usługi przez Uczestnika, który jest Przedsiębiorcą i chęci otrzymania faktury, musi ten fakt zgłosić przed dokonaniem zakupu lub płatności. W przypadku zakupu usługi do kwoty 450 zł brutto musi podać numer NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej. W tym przypadku kupujący otrzyma fakturę wystawioną w formie uproszczonej (czyli paragon z NIP), traktowaną jak zwykła faktura. W przypadku zakupu usługi powyżej kwoty 450 zł brutto musi podać numer NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej. Na podstawie takiego paragonu z NIP Szkoła będzie mogła wystawić fakturę. Jeżeli Uczestnik nie poda numeru NIP do czasu wystawienia paragonu fiskalnego, Szkoła może wystawić fakturę tylko bez NIP nabywcy.
11. Uczestnik- osoba prywatna nieprowadząca działalności gospodarczej może zgłosić prośbę do placówki o wystawienie

faktury do paragonu fiskalnego. Dane do wystawienia faktury należy przekazać pracownikowi Recepcji.

12. Jeżeli Uczestnikowi przysługuje zwrot opłat, są one dokonywane w terminie 14 dni od dnia decyzji uznania reklamacji/żądania zwrotu opłat, gotówką lub w formie w jakiej nastąpiła zapłata.

#### §8

##### Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone przez placówkę nie są realizowane lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) odpis formularza zgłoszeniowego udziału w zajęciach prowadzonych w Szkole,
  - b) dane personalne reklamującego,
  - c) temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
  - d) okoliczności uzasadniające reklamację,
  - e) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać pisemnie w Recepcji lub drogą e-mailową na adres [taniec@bohemadance.pl](mailto:taniec@bohemadance.pl) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, na podstawie formularza reklamacyjnego.
4. Placówka udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Placówka może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
  - a) reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie lub załącznikach. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu.
  - b) reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Uczestnika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji.
  - c) reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
  - d) zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
6. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, placówka może według swojego wyboru pozostawić reklamację bez rozpoznania lub wezwać reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
7. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania placówka poinformuje niezwłocznie reklamującego.

#### §9

##### Wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez placówkę i jego sponsorów.
2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Uczestnik nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy placówki.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności osoby prowadzącej, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz



modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodził wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:

- a) utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie,
  - b) zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych,
  - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
  - d) rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Szkoła zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

#### §10

##### Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów reklamowych, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, efektów dźwiękowych oraz choreografii, układów, technik nauczania przysługują wyłącznie placówce Szkoły lub jej partnerom, którzy przekazali określone materiały do użytkowania.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez placówkę i ww. treści nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez Uczestnika części lub całości ww. praw własności intelektualnej.
3. Zabronione jest bez zgody placówki wyrażonej na piśmie: kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach praw własności intelektualnej do treści, o których mowa w ust. 1.

#### §11

##### Polityka prywatności

1. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych Uczestnika jest M&M Consulting Jarosław Michniewski.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach wykonywania zamówionej usługi oraz zgodnie z treścią udzielonych zgód, jak również w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak m.in. obowiązki księgowo, archiwizacyjne oraz obowiązki wobec sądów i organów ścigania.
3. Dane będą przetwarzane do czasu w którym ustanie cel, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach administracyjnych, w zależności co nastąpi później.
4. Odbiorcami danych Uczestnika mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia zawartych z Administratorem, w tym w szczególności: biuro rachunkowe, przedsiębiorstwa świadczące usługi w zakresie IT, doradcze, podmioty współpracujące z Administratorem, którym dane są udostępniane (inni administratorzy), w tym w szczególności w zakresie: obsługi prawnej i windykacji, ubezpieczeń, świadczenia usług pocztowych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (inni administratorzy) np. Urząd Skarbowy oraz sądy i organy ścigania, jak również podmioty realizujące płatności, w tym dokonywane przy realizacji umów zawieranych za pośrednictwem Portalu.

5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W zakres czynności przetwarzania danych osobowych wchodzi profilowanie danych. Skutkami czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest dobór oferty handlowej i ewentualne przesyłanie korespondencji marketingowej. Sprzeciw w stosunku do czynności profilowania, jak również wszelkie inne uprawnienia osoby, której dane dotyczą, można wykonać przez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora.

#### §12

##### Bezpieczeństwo

1. Szkoła nie ubezpiecza Uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki.
2. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu i rozpoczęcie udziału w zajęciach Szkoły Tańca oświadcza, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach.
3. Osoba zapisująca się na zajęcia w Szkole, powinna skontrolować wcześniej swój stan zdrowia.
4. Uczestnik oświadcza że nie jest na kwarantannie w związku z COVID-19, a jeśli taka sytuacja nastąpi to niezwłocznie poinformuje o wystąpieniu takiego zdarzenia Szkołę, zobowiązuje się także powstrzymać od udziału w zajęciach w przypadku wystąpienia okoliczności, które mogłyby narażać innych Uczestników na zarażenie. Będąc świadomym stanu epidemii COVID-19 obowiązującego na terenie Polski, Uczestnik wyraża zgodę na udział w zajęciach ponosząc pełną odpowiedzialność za niniejszą decyzję wyrażenia zgody na uczestnictwo w stacjonarnych zajęciach tanecznych.
5. Uczestnik jest obowiązany zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, złe samopoczucie, urazy, kontuzje oraz ciążę i inne. Poprzez przystąpienie do udziału w zajęciach Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Instruktorów lub pracowników Szkoły.
7. Uczestnicy są zobowiązani przechowywać swoje rzeczy w zamkniętej na klucz szafce.
8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki, do której pobrał klucz.
9. Szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Obiektu, w tym w szafkach.
10. Ewentualne przypadki zagubienia lub uszkodzenia mienia powinny być niezwłocznie zgłaszane w Recepcji.
11. Przebywanie w Sali jest niedozwolone bez Instruktorów lub innego upoważnionego pracownika placówki.
12. Uczestnik oczekujący na zajęcia powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, nie zakłócając porządku.
13. Dla bezpieczeństwa i komfortu należy zmieniać strój, o ile wymaga tego dany styl tańca. Informacje o stosownym obuwiu i stroju udziela Instruktor lub Recepcja.
14. Zabrania się wnoszenia na Salę jedzenia i ciepłych napojów. Woda może być wnoszona i spożywana w miejscu i czasie wskazanym przez Instruktorów lub pracowników Recepcji.
15. Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i p-poż, oraz





- regulaminów i instrukcji obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć oraz poleceń Instruktorów i uprawnionych pracowników, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia Szkoły.
16. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, wprowadzania zwierząt, rowerów oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
  17. W przypadku dodatkowego wynajęcia Sali, Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników przebywających na tej Sali.
  18. Szkoła oświadcza, że ze względów bezpieczeństwa, teren Obiektu w miejscach oznaczonych będzie rejestrowany w formie audio i wideo za pomocą takich urządzeń jak telefon komórkowy, tablet, kamera, itp., a zapisane materiały mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym w wypadku naruszenia bezpieczeństwa, zakłócania funkcjonowania obiektu, co w przypadku sporów prawnych posłuży jako materiał dowodowy. Materiały, które nie zostaną wykorzystane przy sporach prawnych będą każdorazowo usuwane w terminie do 30 dni od ich utrwalenia. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli dana osoba nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o opuszczenie Obiektu przed rozpoczęciem utrwalania dźwięku lub obrazu.

### §13

#### Świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Portalu

1. Szkoła za pomocą Portalu dostarcza Uczestnikom usługi polegające na m.in. na zapisywaniu się do Grup, potwierdzania obecności lub nieobecności na zajęciach, dokonywania zakupu wstępu na zajęcia spośród oferty Szkoły, zarządzania kontem Uczestnika w Portalu jak również udostępnianiu innych funkcjonalności obecnych w czasie korzystania z Portalu przez Uczestnika, wyodrębnionych tekstowo i graficznie.
2. Szkoła wskazuje poniżej minimalne wymagania systemu teleinformatycznego Uczestnika umożliwiające korzystanie z Portalu:
  - 1) wymagania w zakresie oprogramowania (software): Windows 10, .Net 3.5 lub nowszy, Firefox lub Google Chrome w aktualnych oficjalnych wersjach;
  - 2) system operacyjny Windows 8.1, macOS 10.12, systemy linux/unix w wersji umożliwiającej instalację aktualnych wersji przeglądarek,
3. Szkoła nie odpowiada za nieprawidłowe działanie lub brak działania Portalu, gdy wynika to z przyczyn od niego niezależnych lub przez niego niezawinionych.
4. Szkoła nie odpowiada za leżące po stronie Uczestnika:
  - (a) nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania,
  - (b) nieprawidłowe funkcjonowanie sieci internetowej lub elektrycznej,
  - (c) nieprawidłowe funkcjonowanie komputerów i innych urządzeń oraz sieci umożliwiających korzystanie z Portalu,
  - (d) sprzeczne z prawem, Regulaminem lub Umową postępowanie osób trzecich.
5. Korzystanie z Portalu wymaga rejestracji i posiadania konta Uczestnika. Rejestracja konta polega na:
  - 1) podaniu danych Uczestnika, obejmujących:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) adres e-mail,
    - c) numer telefonu komórkowego,
    - d) datę urodzenia,

- e) płeć,
  - f) adres zamieszkania,
  - g) hasło o długości co najmniej 8 znaków w tym jeden znak specjalny i jedna duża litera,
- 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu wraz z załącznikami przez Uczestnika, skutkującym obowiązkiem przestrzegania Regulaminu,
  - 3) przesłaniu przez Szkołę na podany podczas rejestracji konta adres poczty elektronicznej Uczestnika korespondencji elektronicznej zawierającej link aktywacyjny umożliwiający aktywację konta,
  - 4) aktywacji konta Uczestnika poprzez kliknięcie przez Uczestnika w link aktywacyjny zamieszczony w korespondencji elektronicznej otrzymanej od Szkoły.
6. Podanie przez Uczestnika danych wymienionych w ust. 5 pkt 1 powyżej jest niezbędne do rejestracji konta Uczestnika oraz korzystania z Portalu, zaś podanie dodatkowych danych Uczestnika jest dobrowolne, przy czym może być konieczne dla skorzystania przez Uczestnika z niektórych funkcjonalności.
  7. Po utworzeniu konta Usługobiorcy zalogowanie się do konta wymaga podania adresu poczty elektronicznej podanego w trakcie rejestracji konta oraz hasła do konta utworzonego przez Usługobiorcę podczas rejestracji konta.
  8. Podczas rejestracji konta jak również w późniejszym czasie Uczestnik może zgłosić chęć otrzymywania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji na temat usług i innej działalności Szkoły. Zgłoszenia dokonuje się przez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Uczestnik może w dowolnym momencie zrezygnować z powyższej usługi.
  9. Zabrania się wprowadzania do Portalu i rozpowszechniania za jego pośrednictwem treści o charakterze bezprawnym lub podejmowania działań mogących wywołać zakłócenia pracy Portalu lub jego uszkodzenie jak również niezgodnie z Regulaminem
  10. Szkoła może bez uprzedzenia zaprzestać świadczenia usług w ramach Portalu lub uniemożliwić do nich dostęp, gdy:
    - 1) poweźmie wiarygodną informację, że Uczestnik korzysta z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem zawartymi umowami lub prawem;
    - 2) umowa zawarta między Szkołą a Uczestnikiem zostanie rozwiązana bez względu na przyczynę.
  11. Szkoła może bez uprzedzenia usunąć dane wprowadzone do Portalu lub uniemożliwić do nich dostęp, gdy poweźmie wiarygodną informację, że dane te są sprzeczne z Regulaminem, zawartymi umowami lub prawem.

### § 14

#### Zawarcie umowy za pośrednictwem Portalu

1. Szkoła umożliwia Uczestnikowi może nabycie Karnetu za pośrednictwem Portalu. W celu nabycia Karnetu, Uczestnik dokonuje za pomocą formularza dostępnego w Portalu wyboru Zajęć spośród oferty zamieszczonej na Portalu, zawierającej informację o rodzaju zajęć, okresie na jaki zawierana jest umowa, cenie Karnetu, sposobie płatności, czasie trwania poszczególnych zajęć oraz liczbie możliwych wejść oraz podejmuje kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane komunikaty oraz informacje dostępne na Portalu.



2. Po podaniu przez Uczestnika na stronie Portalu wszystkich niezbędnych danych, wyświetlone zostanie podsumowanie złożonego zamówienia. Podsumowanie złożonego zamówienia będzie zawierać nazwę wybranego Karnetu, cenę za cały okres jego obowiązywania oraz łączną kwotę do zapłaty wymaganą w momencie nabycia Karnetu.
3. W celu nabycia Karnetu, konieczne jest dokonanie przez Uczestnika uprzedniej akceptacji treści Regulaminu lub innych dokumentów wymaganych przy podsumowaniu zamówienia, podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe, wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz naciśnięcie przycisku (lub zaznaczenie okna dialogowego) potwierdzającego złożenia zamówienia „z obowiązkiem zapłaty” lub zawierającego inne równoważne jednoznaczne sformułowanie.
4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Uczestnikowi istotnych postanowień umowy następuje poprzez przesłanie Uczestnikowi na podany w Portalu adres e-mail specyfikacji zamówienia, informacji o których mowa w art. 8 Ustawy o prawach konsumenta, Regulaminu i Cennika oraz przez umieszczenie tych informacji w Portalu.
5. Z uwagi na zawarcie umowy za pośrednictwem Portalu na odległość, Uczestnik może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
6. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia.
7. Uczestnik może odstąpić od umowy składając Szkole oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy czym skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
8. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną).
9. Szkoła zapewni możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres poczty elektronicznej Szkoły: [taniec@bohemandance.pl](mailto:taniec@bohemandance.pl). W przypadku otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od Umowy w tym trybie, Szkoła niezwłocznie prześle Uczestnikowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania powyższego oświadczenia.
10. W przypadku odstąpienia Uczestnika od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
11. Szkoła niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności. zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Uczestnik może zgłosić żądanie wzięcia udziału w pierwszych Zajęciach przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przy czym w takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli Uczestnik złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy po zgłoszeniu tego żądania, wówczas będzie on

obowiązany zapłacić na rzecz Szkoły cenę za wstęp na salę na Zajęcia, z których skorzystał do chwili odstąpienia od Umowy. Cena ta zostanie obliczona proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia Szkoły, z uwzględnieniem uzgodnionej umową ceny Karnetu.

#### §15

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin, Cennik oraz grafik zajęć są dostępne w placówce oraz na stronie internetowej [www.bohemandance.pl](http://www.bohemandance.pl)
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r. Szkoła może dokonać jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie, zaś zmiana ta będzie wiążąca dla Uczestników, który zawarli umowy ze Szkołą przed zmianą regulaminu, o ile nie złożą oni w terminie 14 dni od dnia, w którym mogli zapoznać się z nowym brzmieniem Regulaminu, wypowiedzenia zawartej umowy, przy czym wypowiedzenie to wywiera skutek w terminie wynikającym z umowy.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Nr ...../...../...../.....

(nr kolejny/dd/mm/rrrr)

na wstęp na salę na zajęcia prowadzone w Bohema Dance Ekologicznej Szkole Tańca.

Imię Uczestnika*	
Nazwisko Uczestnika*	
Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą i potrzebujesz fakturę podaj numer NIP	
Adres e-mail Uczestnika*	
Telefon kontaktowy Uczestnika*	
Adres zamieszkania uczestnika ( <i>ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy</i> )*	
Data urodzenia Uczestnika*	
Rozmiar koszulki	
Poziom zaawansowania: podstawowy/ średnio-zaawansowany/zaawansowany	
Nazwa zajęć ( <i>prosimy wpisać nazwę grupy lub zajęć, którymi Uczestnik jest zainteresowany</i> )	
<b>DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH</b>	
Imię i nazwisko Opiekuna*	
Telefon kontaktowy Opiekuna*	
Adres e-mail Opiekuna*	

\* - obowiązkowe

Stan zdrowia Uczestnika (*prosimy zaznaczyć właściwe*)

Tak

Nie

(Czy Uczestnik posiada jakiegokolwiek przeciwwskazania (zdrowotne lub inne) wykluczające lub ograniczające jego zdolność do udziału w zajęciach, w szczególności natury zdrowotnej. Uczestnik, który zatai informacje o w/w przeciwwskazaniach, w szczególności je przemilczy lub poda je niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność).

- Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca.
- Zapoznałem się i akceptuję Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, korzystania z Systemu eFitness i współpracy w zakresie ochrony danych osobowych.
- Zapoznałem się i akceptuję Cennik obowiązujący w Bohema Dance Ekologicznej Szkole Tańca.
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach tanecznych w Bohema Dance Ekologicznej Szkole Tańca.
- Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za przyprowadzenie dziecka na zajęcia oraz odbieranie dziecka z zajęć oraz, iż biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze, z domu do miejsca realizacji zajęć (sali) według grafiku oraz z miejsca realizacji zajęć (sali) w drodze do domu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych ze świadczeniem usług przez M&M Consulting Jarosław Michniewski.
- Wyrażam zgodę na założenie konta w systemie eFitness przez pracownika recepcji na podstawie ww. danych.
- Oświadczam, że samodzielnie założę konto w systemie eFitness.

.....  
Data, podpis Uczestnika lub jego Rodzica/Opiekuna



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca - wzór odstąpienia od umowy zawartej za pośrednictwem Portalu

**M&M Consulting Jarosław Michniewski**  
ul. Modlińska 129  
03-186 Warszawa

### Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Ja, niżej podpisana/podpisany niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi objętej karnetem nr ....., zawartej dnia ....., za pośrednictwem strony internetowej <https://bohemadance-warszawa.cms.efitness.com.pl> .

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres zamieszkania Uczestnika: .....

Adres e-mail Uczestnika: .....

Sposób i dane do zwrotu ceny za zakupiony Karnet: .....

.....

.....  
/data i czytelny podpis Uczestnika/





Załącznik Nr 3 do Regulaminu Bohema Dance Ekologicznej Szkoły Tańca - wzór żądania wykonania usługi

**M&M Consulting Jarosław Michniewski**

ul. Modlińska 129

03-186 Warszawa

**Żądanie wykonania usługi przed upływem terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy  
zawartej na odległość**

Ja, niżej podpisana/podpisany niniejszym zwracam się o rozpoczęcie wykonania usług objętych Karnetem nr ....., przed upływem terminu na odstąpienie od umowy zawartej dnia .....

Jednocześnie oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Szkołę.

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres zamieszkania Uczestnika: .....

Adres e-mail Uczestnika: .....

.....  
/data i czytelny podpis Uczestnika/